Администрация муниципального образования
«Черняховский городской округ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 14 сентября 2021 года № 151/1
г. Черняховск

Об утверждении Порядка проведения школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников и организации школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 гг. в МО «Черняховский ородской округ»

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в действующей редакции), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (зарегистрировано 03.07.2020 № 58824), Методическим рекомендациям по организации и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году(размещены на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:

1.1. порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в муниципальном образовании «Черняховский городской округ» (приложение № 1);

1.2. состав организационного комитета по проведению Олимпиады (приложение № 2);

1.3. состав муниципальных предметных комиссий (приложение № 3);

1.4. регламент проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 4);

1.5. сроки проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 5);

1.6. план-график подготовки и проведения ВсОШ в 2021-2022 учебном году (приложение № 6).

1.7. утвердить пункты проведения муниципального этапа ВсОШ (приложение № 7)

1.8. утвердить состав муниципальной экспертной группы для проведения мониторинга выполнения требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.

1.9. Определить начало муниципального этапа олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету – 10.00 по местному времени.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. организовать в соответствии со своими полномочиями исполнение настоящего приказа;

2.2. обеспечить своевременное информирование всех участников образовательного процесса о содержании нормативных и распорядительных документов по организации и проведению олимпиады в муниципальном образовании «Черняховский городской округ» в 2021-2022 учебном году;

2.3. обеспечить организацию и проведение школьного и муниципального этапа олимпиады в установленные сроки в соответствии с требованиями к проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады;

2.4. обеспечить информационную поддержку проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады на официальных сайтах;

2.5. обеспечить сбор и хранение заявлений на участие в Олимпиаде, согласий на обработку персональных данных, согласий на опубликование олимпиадных работ;

2.6. обеспечить получение и тиражирование олимпиадных заданий с соблюдением информационной безопасности и конфиденциальности;

2.7. обеспечить проведение с участниками школьного этапа Олимпиады анализа олимпиадных заданий и их решений;

2.8. обеспечить возможность максимального участия учащихся в школьном этапе Олимпиады;

2.9. обеспечить рассмотрение апелляций участников школьного этапа Олимпиады и опубликование работ победителей и призеров школьного этапа на официальном сайте образовательного учреждения, а также опубликование протоколов с подписями членов жюри;

2.10. обеспечить видеофиксацию процесса олимпиады с сохранением видеозаписи до востребования (но не более 1 года);

2.11. обеспечить своевременное предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заведующего методическим кабинетом управления образования – Н.В. Степанову

Заместитель главы администрации-
начальник управления образования И.П.Душакевич

Администрация муниципального образования
«Черняховский городской округ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 14 сентября 2021 года № _____
г. Черняховск

Об утверждении Порядка проведения школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников и организации школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 гг. в МО «Черняховский ородской округ»

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в действующей редакции), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (зарегистрировано 03.07.2020 № 58824), Методическим рекомендациям по организации и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году(размещены на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:

1.1. порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в муниципальном образовании «Черняховский городской округ» (приложение № 1);

1.2. состав организационного комитета по проведению Олимпиады (приложение № 2);

1.3. состав муниципальных предметных комиссий (приложение № 3);

1.4. регламент проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 4);

1.5. сроки проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 5);

1.6. план-график подготовки и проведения ВсОШ в 2021-2022 учебном году (приложение № 6).

1.7. утвердить пункты проведения муниципального этапа ВсОШ (приложение № 7)

1.8. утвердить состав муниципальной экспертной группы для проведения мониторинга выполнения требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.

1.9. Определить начало муниципального этапа олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету – 10.00 по местному времени.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. организовать в соответствии со своими полномочиями исполнение настоящего приказа;

2.2. обеспечить своевременное информирование всех участников образовательного процесса о содержании нормативных и распорядительных документов по организации и проведению олимпиады в муниципальном образовании «Черняховский городской округ» в 2021-2022 учебном году;

2.3. обеспечить организацию и проведение школьного и муниципального этапа олимпиады в установленные сроки в соответствии с требованиями к проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады;

2.4. обеспечить информационную поддержку проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады на официальных сайтах;

2.5. обеспечить сбор и хранение заявлений на участие в Олимпиаде, согласий на обработку персональных данных, согласий на опубликование олимпиадных работ;

2.6. обеспечить получение и тиражирование олимпиадных заданий с соблюдением информационной безопасности и конфиденциальности;

2.7. обеспечить проведение с участниками школьного этапа Олимпиады анализа олимпиадных заданий и их решений;

2.8. обеспечить возможность максимального участия учащихся в школьном этапе Олимпиады;

2.9. обеспечить рассмотрение апелляций участников школьного этапа Олимпиады и опубликование работ победителей и призеров школьного этапа на официальном сайте образовательного учреждения, а также опубликование протоколов с подписями членов жюри;

2.10. обеспечить видеофиксацию процесса олимпиады с сохранением видеозаписи до востребования (но не более 1 года);

2.11. обеспечить своевременное предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заведующего методическим кабинетом управления образования – Н.В. Степанову

Заместитель главы администрации-
начальник управления образования И.П.Душакевич

Приложение № 1
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский городской округ»
от «__» _____ 2021 г. № ____

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

I. Общие положения

1. Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок) устанавливает правила и сроки проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады, образцы дипломов победителей и призеров олимпиады.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы муниципальных команд для участия в региональных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

3. Олимпиада проводится на территории МО «Черняховский городской округ». Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

5. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных <1>.

<1> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 1, ст. 54).

Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5 - 11 классов (по русскому языку и математике - для 4 - 11 классов); муниципальный - для 7 - 11 классов, региональный и заключительный - для 9 - 11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

7. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

8. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

II. Организация проведения олимпиады

9. Олимпиада проводится ежегодно в период с 1 сентября по 30 июня.

10. Олимпиада включает этапы: школьный, муниципальный, региональный и заключительный.

11. Сроком окончания школьного, муниципального и регионального этапов олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее:

1 ноября - для школьного этапа олимпиады;

25 декабря - для муниципального этапа олимпиады;

1 марта - для регионального этапа олимпиады.

Для заключительного этапа окончанием этапа является дата издания приказа об утверждении итоговых результатов заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, но не позднее 30 июня.

12. Организаторами олимпиады являются:

- для школьного и муниципального этапов олимпиады - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования-управление образования администрации муниципального образования «Черняховский городской округ»;
- для регионального этапа олимпиады - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования;
- для заключительного этапа олимпиады – Министерство просвещения РФ.

13. Организаторы всех этапов олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

<2> Часть 2 статьи 24 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 1, ст. 88).

14. На муниципальном уровне состав оргкомитета утверждается Приказом управления образования, для проведения школьного этапа Олимпиады утверждается Оргкомитет приказом директора образовательной организации.

15. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады (далее - муниципальные предметно-методические комиссии). Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии

разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

По решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальные методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, могут не создаваться, а их функции выполняют соответствующие региональные предметно-методические комиссии.

Составы муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

16. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Состав оргкомитета регионального этапа олимпиады формируется из представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, членов региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также

представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором регионального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета регионального этапа олимпиады составляет не менее 10 человек.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады:

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады (организационно-технологические модели проведения школьного и муниципального этапа олимпиады утверждается организатором регионального этапа олимпиады);

обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях <4>;

<4> Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573) (далее - СП 2.4.3648-20).

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

Оргкомитет регионального этапа олимпиады обеспечивает при необходимости участников регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на

момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами <5>.

<5> СП 2.4.3648-20.

19. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор соответствующего этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри всех этапов олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом на региональном и заключительном этапах олимпиады использует обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица). При проведении заключительного этапа олимпиады протокол жюри подписывается всеми членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету;

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они

проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

20. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели <6>, должностные лица Министерства, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия), субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

<6> Часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

Представители Министерства, Рособрнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя <7> присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

<7> Пункт 11 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. N 491 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2013 г., регистрационный N 29234), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования от 19 мая 2014 г. N 552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2014 г., регистрационный N 32423), от 12 января 2015 г. N 2 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35849) и от 6 апреля 2017 г. N 312 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 мая 2017 г., регистрационный N 46555).

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору соответствующего этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 и пунктом 28 Порядка.

III. Проведение олимпиады

21. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады на школьном этапе олимпиады, утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, требований к проведению муниципального этапа олимпиады на муниципальном этапе олимпиады, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, требований к проведению регионального этапа олимпиады на региональном этапе олимпиады и требований к проведению заключительного этапов олимпиады на заключительном этапе олимпиады, утвержденными протоколами соответствующих предметно-методических комиссий.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях. <8>

<8> СП 2.4.3648-20.

22. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

23. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с

учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

24. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

25. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

26. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри регионального и заключительного этапов олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению регионального этапа олимпиады и требованиями к проведению заключительного этапа олимпиады;

лицам, перечисленным в пункте 20 Порядка, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

27. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение № 10).

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

28. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 20 Порядка, составляется акт по форме, определенной организатором соответствующего этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

29. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады (общеобразовательные учреждения) проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады (приложение № 9).

30. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, определенной оргкомитетом школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению школьного этапа олимпиады.

31. Организатор школьного этапа олимпиады:

определяет график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

32. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения

апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

33. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

34. Организатор муниципального этапа олимпиады:

определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих

организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

35. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

36. Проходной балл по конкретному общеобразовательному предмету определяется управлением образования, а также количество победителей и призеров олимпиады

По результатам участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются списки участников по классам (в соответствии с выполняемыми олимпиадными заданиями). Список по каждому классу ранжируется в порядке убывания набранных баллов.

Участниками муниципального этапа по каждому классу становятся лица, занимающие верхние позиции в ранжированном списке до места в рейтинге, соответствующего количеству участников муниципального этапа олимпиады по проходному баллу по конкретному общеобразовательному предмету и классу.

37. Управление образования:

публикует методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады на определенном в сети Интернет, рассылает кураторам школьного и муниципального этапов;

публикует на информационном ресурсе в сети Интернет требования к проведению муниципального и школьного этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает информационное сопровождение олимпиады на информационном ресурсе в сети Интернет, размещение материалов по итогам олимпиады, переданных оргкомитетами по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает формирование списков победителей и призеров олимпиады на основании протоколов жюри этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам.

IV. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады

38. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования <12>, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля):

<12> Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2009 г., регистрационный N 15785), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. N 1241 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2011 г., регистрационный N 18707), от 22 сентября 2011 г. N 2357 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2011 г., регистрационный N 22540), от 18 декабря 2012 г. N 1060 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2013 г., регистрационный N 26993), от 29 декабря 2014 г. N 1643 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2015 г., регистрационный N 35916), от 18 мая 2015 г. N 507 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2015 г., регистрационный N 37714) и от 31 декабря 2015 г. N 1576 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40936); федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г., регистрационный N 19644), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 1644 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2015 г., регистрационный N 35915) и от 31 декабря 2015 г. N 1577 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937); федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный N 35953), от 31 декабря 2015 г. N 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41020), от 29 июня 2017 г. N 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный N 47532).

разработчиками из числа муниципальных предметно-методических комиссий для школьного этапа олимпиады;

разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий для муниципального этапа олимпиады;

Организатор школьного и муниципального этапов вправе привлекать к разработке олимпиадных заданий образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <13>.

<13> Часть 2 статьи 24 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 1, ст. 88).

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

Порядок разработки комплектов олимпиадных заданий для регионального и заключительного этапов олимпиады определяется Министерством и Рособрнадзором.

39. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору соответствующего этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

40. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий. Организатор каждого этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады <14>.

<14> Пункт 2 части 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448).

41. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором соответствующего этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты школьного и муниципального этапов олимпиады определяется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

42. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом соответствующего этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

V. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции

43. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. На региональном и заключительном этапах олимпиады в целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады жюри проверяют копии обезличенных выполненных письменных олимпиадных работ. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет олимпиады.

44. Письменные олимпиадные работы олимпиады проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

45. Проверка олимпиадных работ заключительного этапа олимпиады осуществляется жюри в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц.

46. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособрнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием

оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

47. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

48. После подведения итогов олимпиадные задания, критерии оценки и итоговые оценки олимпиадных работ доводятся до участников олимпиады посредством размещения на информационном стенде соответствующего оргкомитета или в сети Интернет на официальном сайте оргкомитета олимпиады.

49. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри соответствующего этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

50. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

51. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений на заключительном этапе олимпиады оргкомитет выдает по запросу участника олимпиады копию выполненной им олимпиадной работы.

52. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Участник олимпиады на каждом этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

53. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором соответствующего этапа апелляционную комиссию в установленной организатором соответствующего этапа олимпиады форме.

54. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

информирует участников олимпиады о принятом решении.

55. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

56. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При проведении апелляции на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

57. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

58. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

59. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

60. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства,

Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

61. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

VI. Дополнительные условия:

62.Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

63. Участники школьного этапа по личному заявлению вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучения (приложение № 11). В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

64. Организаторы соответствующих этапов:

формируют организационный комитет (далее – оргкомитет) этапа олимпиады и утверждает его состав;

формируют жюри этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы (функция оргкомитета по формированию жюри школьного этапа может быть передана руководителям общеобразовательных учреждений);

формируют предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

утверждают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады,

показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

обеспечивают хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного и муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

определяют квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

утверждают результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (единый рейтинг участников школьного этапа олимпиады).

65. Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады:

обеспечивает организацию и проведение этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети Интернет;

определяет организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады;

организует проведение разбора олимпиадных заданий и их решений;

награждает победителей и призеров дипломами;

несет ответственность за своевременность и правильность данных о результатах этапа олимпиады, публикуемых на х сайтах.

обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи в адрес организатора олимпиады.

66. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов и преодолевший 50% от максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями.

Призерами признаются участники, набравшие не менее 40% максимально возможных баллов в пределах установленной квоты, следующие в итоговой таблице за победителями. Призерами признаются не более 40 % участников в данной возрастной категории.

Индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников по общеобразовательному предмету, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – протокол). Протоколы результатов олимпиады хранятся в оргкомитете соответсвующего этапа. Список победителей и призеров этапа олимпиады утверждается организатором этапа олимпиады.

67. Победители и призеры этапа олимпиады награждаются дипломами (приложение № 12).

68. Общий рейтинг участников по каждому предмету формируется образовательной организацийй в течение 3 рабочих дней. База данных результатов школьного этапа олимпиады по каждому предмету размещается на информационном ресурсе ОУ не позднее 1 рабочего дня после формирования общего рейтинга. Ответственность за достоверность предоставленной информации возлагается на руководителя образовательного учреждения.

69. В муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие обучающиеся 7-11 классов образовательных организаций:

- победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года по рейтингу;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях.

Данные заносятся в таблицу Excel заданного образца.

В таблице указывается:

- фамилия, имя и отчество учащегося;
- класс, в котором обучается учащийся;
- фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего учащегося к олимпиаде;
- баллы, набранные учащимся на школьном этапе олимпиады;
- место, занятое учащимся на школьном этапе олимпиады.

70. Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, должна организовать регистрацию участников, распределение их по аудиториям, обеспечить дежурство на этажах, присутствие медработника во время проведения олимпиады, предоставить аудитории для работы жюри и аудитории для нахождения сопровождающих во время проведения олимпиады.

71. В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады.

72. Участники муниципального этапа олимпиады должны прибыть в пункт проведения олимпиады не позднее 9 часов 00 минут в сопровождении педагога из образовательной организации, где обучаются участники олимпиады. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования на олимпиаду, в течение олимпиады и на обратном пути.

74. Участник имеет право взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).

75. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки и т.п.), справочные материалы, книги и иные носители информации. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, покидать аудиторию без разрешения организатора. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады, его результат аннулируется.

76. Разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором на олимпиадах по физике, химии, географии, астрономии, экономике.

77. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

78. Около аудиторий должны находиться дежурные, которых рекомендуется назначать из педагогов, не являющихся специалистами по предмету олимпиады.

79. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до окончания олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на олимпиаде.

80. В течение олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады руководители команд и сопровождающие участников олимпиады лица должны находиться в специально отведенном помещении.

81. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями

и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

82. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

83. Во время проведения олимпиады организаторам запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов; отвечать на вопросы, касающиеся решения олимпиадных заданий. Развернутый комментарий к решению может быть дан по решению председателя жюри, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п. В случае выявления в ходе проведения олимпиады или проверки олимпиадных заданий ошибок в текстах заданий или ключах жюри олимпиады могут быть внесены изменения

84. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения (приложение № 12) сразу после окончания олимпиады до выхода из аудитории.

85. В аудиториях проведения может проводиться видеосъемка с целью контроля проведения олимпиад.

86. С целью контроля правильности проведения олимпиад приглашаются аккредитованные общественные наблюдатели. По итогам участия общественный наблюдатель составляет протокол (приложение № 13).

87. Особенности проведения некоторых олимпиад муниципального этапа.

Олимпиада по технологии проходит в 3 этапа (теория, практика и защита проектов), по экологии – в 2 этапа (теория и защита проектов). К теории допускаются участники, которые сдали проекты не позднее 5 дней до проведения олимпиады.

Олимпиады по физической культуре и ОБЖ проходят в 2 этапа – теория и практика. Участники олимпиады по физической культуре и ОБЖ могут быть допущены к участию в практическом туре олимпиады только при наличии справки об отсутствии противопоказаний, выданной медицинским учреждением. Все участники олимпиады должны быть обеспечены спортивной формой и спортивной обувью, на олимпиаде по ОБЖ – противогазами и иным оборудованием в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий. Учреждение, принимающее олимпиаду, ответственности за обеспечение всех участников необходимым оборудованием не несет.

Олимпиады по химии, биологии и физике могут проходить в 2 этапа – теория и эксперимент – в зависимости от заданий, разработанных региональной предметной комиссией. Все участники должны быть обеспечены необходимыми средствами индивидуальной защиты.

Учреждение, принимающее олимпиаду, ответственности за обеспечение всех участников этими средствами не несет.

Олимпиада по иностранным языкам может проходить в 2 этапа – письменный конкурс и конкурс устной речи.

На муниципальном этапе олимпиады по информатике перечень допустимых языков программирования определяет муниципальная предметно-методическая комиссия. Общеобразовательные учреждения в срок не позднее 5 дней до проведения олимпиады направляют в управление образования информацию о выбранных языках программирования.

88. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы (приложение № 14).

89.Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Участник олимпиады имеет право ознакомиться с тем, что работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Если участник после этого не удовлетворен проверкой работы, он имеет право в течение трех рабочих дней после объявления предварительных результатов подать апелляцию.

90. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в назначенный день.

91. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию и участвовать в обсуждении работы) могут присутствовать его родители (законные представители).

92. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.

Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

– об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

– об изменении оценки (изменение оценки может происходить как в сторону повышения, так и в сторону уменьшения баллов).

Работа апелляционной комиссии оформляется журналом (приложение № 15) и протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

93.Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются приказом комитета по образованию с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

94. Предварительным объявлением итогов олимпиады считается размещение результатов на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области». Официальным объявлением итогов олимпиады считается

размещение на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области» приказа управления образования об утверждении итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Приложение № 2
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский городской округ»
от «__» _____ 2021 г. № ____

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
проведения всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 уч. году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Душакевич Ирина Петровна	заместитель главы администрации-начальник управления образования администрации муниципального образования «Черняховский городской округ», председатель оргкомитета
2.	Степанова Наталья Владимировна	заведующий методическим кабинетом, заместитель председателя оргкомитета
3.	Камышова Марина Геннадьевна	консультант УО администрации муниципального образования «Черняховский городской округ»
4.	Дикевич Мария Игоревна	консультант УО администрации муниципального образования «Черняховский городской округ»
5.	Анучина Людмила Ивановна	директор МАОУ СОШ №1 им. В.У.Пана
6.	Ясюченя Анна Дмитриевна	директор МАОУ Гимназия № 2
7.	Яснопольская Лариса Петровна	директор МАОУ СОШ № 3
8.	Донченко Ирина Викторовна	директор МАОУ СОШ № 4
9.	Галдукевич Алла Вячеславовна	директор МАОУ СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского
10.	Кульбака Наталья Владимировна	директор МАОУ СОШ № 6
11.	Бережная Олеся Ивановна	директор МАОУ Лицей № 7
12.	Сазонова Надежда Семеновна	директор МАОУ «Калиновская СОШ»
13.	Самылкина Елена Ивановна	директор МАОУ «Свободненская СОШ»
14.	Суворова Лариса Николаевна	директор МАОУ «Привольненская СОШ»
15.	Пикалова Елена Ивановна	директор МАОУ «Доваторовская СОШ»
16.	Ларионова Елена Михайловна	директор МАОУ Междуреченская СОШ

Приложение № 3
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский городской округ»
от «__» _____ 2021 г. № ____

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО АСТРОНОМИИ
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	**Сысоева Анна Александровна - председатель**	МАОУ Лицей № 7, учитель астрономии
2.	Башлык Роман Александрович	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана, учитель физики
3.	Жук Светлана Ростиславовна	МАОУ СОШ №6 , учитель физики и астрономии
4.	Ларионенко Валентина Алексеевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, учитель астрономии, физики
5.	Петренко Татьяна Анатольевна	МАОУ СОШ № 3, учитель физики
6.	Пантыкин Анатолий Анатольевич	МАОУ «Свободненская СОШ», учитель физики

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО БИОЛОГИИ И ЭКОЛОГИИ
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1	**Севостьянова Елена Геннадьевна председатель**	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, учитель биологии, химии
2.	Гудылева Галина Яковлевна	МАОУ СОШ № 6, учитель биологии
3.	Анохина Ирина Михайловна	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана, учитель биологии, химии
4.	Багамаева Ольга Александровна	МАОУ «Привольненская СОШ», учитель биологии
5.	Бобринева Валентина Владимировна	МАОУ СОШ № 3, учитель химии, биологии
6.	Гаврилова Вера Николаевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», учитель биологии
7.	Цветкова Тамара Валентиновна	МАОУ Междуреченская СОШ
8.	Степанова Наталья Алексеевна	МАОУ СОШ № 4, учитель биологии
9.	Кленовая Ольга Сергеевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель биологии и географии
10.	Мирошниченко Елена Михайловна	МАОУ Свободненская СОШ, учитель химии и биологии
11.	Шилина Елена Анатольевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ГЕОГРАФИИ
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1	**Залесова Наталья Владимировна-председатель**	МАОУ СОШ № 4, учитель географии
2.	Вензлицкая Елена Ивановна	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана, учитель
3.	Евмененко Елена Владимировна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель

4.	Кленовая Ольга Сергеевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель географии
5.	Коваленко Любовь Валерьевна	МАОУ "Калиновская СОШ", учитель географии
6.	Самылкин Андрей Николаевич	МАОУ «Свободненская СОШ», учитель географии
7.	Савинова Александра Владимировна	МАОУ СОШ № 3, учитель географии
8.	Штайц Анна Эдуардовна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», учитель географии
9.	Шилина Елена Анатольевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	**Сингаевская Елена Леонидовна председатель**	МАОУ СОШ № 3, учитель информатики и ИКТ
2.	Ковалева Кристина Валерьевна	МАОУ Лицей № 7, учитель информатики
3.	Андреев Илья Андреевич	МАОУ СОШ №6 , учитель информатики
4.	Кузнецова Екатерина Олеговна	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана, учитель
5.	Бехтольд Анна Ивановна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
6.	Погожева Юлиана Дмитриевна	МАОУ СОШ № 4, учитель информатики
7.	Хмельницкий Андрей Григорьевич	МАОУ Междуреченская СОШ, учитель обществознания, информатики

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРЕДМЕТУ ИСКУССТВО (МИРОВАЯ ХУДОЖЕСТВЕЕНАЯ КУЛЬТУРА)
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1	**Федотова Марина Алексеевна-председатель**	МАОУ Гимназия № 2,учитель русского языка и литературы
2.	Кобзова Надежда Борисовна	МАОУ «Свободненская СОШ», учитель русского языка и литературы
3.	Васильева Светлана Федоровна	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана, учитель
4.	Ганжа Ольга Геннадьевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель русского языка и литературы
5.	Гончарова Наталья Александровна	МАОУ Междуреченская СОШ, учитель ИЗО, МХК
6.	Грембовская Елизавета Владимировна	МАОУ СОШ № 4, учитель истории
7.	Маринчук Светлана Михайловна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
8.	Скороспелова Ирина Николаевна	МАОУ СОШ № 4, учитель истории
9.	Шмурыгина Алиса Константиновна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель русского языка и литературы
10.	Нарижная Елена Владимировна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель русского языка и литературы
11.	Аксенова Светлана Александровна	МАОУ СОШ № 3 г. Черняховска, учитель русского языка, литературы
12.	Козина Наталья Михайловна	МАОУ СОШ №6, учитель ИЗО

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ИСТОРИИ
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1	**Скороспелова Ирина Николаевна- председатель**	МАОУ СОШ № 4, учитель истории
2.	Витковская Инесса Александровна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
3.	Грембовская Елизавета Владимировна	МАОУ СОШ № 4, учитель истории и обществознания
4.	Караченцев Олег Валерьевич	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
5.	Кленовый Андрей Васильевич	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель истории и обществознания
6.	Карбовская Тамара Борисовна	МАОУ «Калиновская СОШ», учитель истории
7.	Чередник Ирина Владимировна	МАОУ «Доваторовская СОШ», учитель истории и обществознания
8.	Мельникова Вера Петровна	МАОУ СОШ № 3, учитель истории и обществознания
9.	Нагорная Елена Ивановна	МАОУ «Привольненская СОШ», учитель истории
10.	Назарова Юлия Николаевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», учитель истории
11.	Паршикова Татьяна Николаевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель истории и обществознания
12.	Сокол Лилия Георгиевна	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана, учитель
13.	Федорин Геннадий Николаевич	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
14.	Шулыгина Зоя Дмитриевна	МАОУ Свободненская СОШ, учитель истории и обществознания
15.	Хмельницкий Андрей Григорьевич	МАОУ Междуреченская СОШ, учитель обществознания, информатики
16.	Вербицкий Владимир Владимирович	МАОУ СОШ № 3 г. Черняховска, учитель истории

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1	**Караченцев Олег Валерьевич - председатель**	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
2.	Витковская Инесса Александровна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
3.	Грембовская Елизавета Владимировна	МАОУ СОШ № 4, учитель истории и обществознания
4.	Золотарева Елизавета Юрьевна	МАОУ СОШ №6 , учитель обществознания
5.	Кленовый Андрей Васильевич	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель истории и обществознания
6.	Карбовская Тамара Борисовна	МАОУ «Калиновская СОШ», учитель истории
7.	Скороспелова Ирина Николаевна	МАОУ СОШ № 4, учитель истории
8.	Мельникова Вера Петровна	МАОУ СОШ № 3, учитель истории и обществознания

9.	Нагорная Елена Ивановна	МАОУ «Привольненская СОШ», учитель истории
10.	Назарова Юлия Николаевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», учитель истории
11.	Паршикова Татьяна Николаевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель истории и обществознания
12.	Сокол Лилия Георгиевна	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана, учитель
13.	Федорин Геннадий Николаевич	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
14.	Шулыгина Зоя Дмитриевна	МАОУ Свободненская СОШ, учитель истории и обществознания
15.	Хмельницкий Андрей Григорьевич	МАОУ Междуреченская СОШ, учитель обществознания, информатики
16.	Вербицкий Владимир Владимирович	МАОУ СОШ № 3 г. Черняховска, учитель истории
17.	Чередник Ирина Владимировна	МАОУ «Доваторовская СОШ», учитель истории и обществознания

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРАВУ
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1	**Караченцев Олег Валерьевич - председатель**	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
2.	Витковская Инесса Александровна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
3.	Грембовская Елизавета Владимировна	МАОУ СОШ № 4, учитель истории и обществознания
4.	Федорин Геннадий Николаевич	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
5.	Кленовый Андрей Васильевич	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель истории и обществознания
6.	Мельникова Вера Петровна	МАОУ СОШ № 3, учитель истории и обществознания
7.	Нагорная Елена Ивановна	МАОУ «Привольненская СОШ», учитель истории
8.	Паршикова Татьяна Николаевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель истории и обществознания
9.	Сокол Лилия Георгиевна	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана, учитель
10.	Скороспелова Ирина Николаевна	МАОУ СОШ № 4, учитель истории
11.	Шулыгина Зоя Дмитриевна	МАОУ Свободненская СОШ, учитель истории и обществознания

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ЭКОНОМИКЕ
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1	**Караченцев Олег Валерьевич - председатель**	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
2.	Караченцев Олег Валерьевич	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
3.	Кленовый Андрей Васильевич	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель истории и обществознания
4.	Вензлицкая Елена Ивановна	МАОУ «СОШ №1 г. Черняховска им. В.У.Пана», учитель

5.	Масляков Сергей Паисеевич	МАОУ СОШ №6, учитель истории
6.	Мельникова Вера Петровна	МАОУ СОШ № 3, учитель истории и обществознания
7.	Паршикова Татьяна Николаевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель истории и обществознания
8.	Скороспелова Ирина Николаевна	МАОУ СОШ № 4, учитель истории
9.	Федорин Геннадий Николаевич	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
10.	Шулыгина Зоя Дмитриевна	МАОУ Свободненская СОШ, учитель истории и обществознания
11.	Жукова Лариса Анатольевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель математики По согласованию

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ЛИТЕРАТУРЕ И РУССКОМУ ЯЗЫКУ
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1	**Федотова Марина Алексеевна – председатель**	МАОУ Гимназия № 2, учитель русского языка и литературы
2.	Аксенова Светлана Александровна	МАОУ СОШ № 3, учитель русского языка и литературы
3.	Беседина Галина Сергеевна	МАОУ СОШ № 3, учитель русского языка и литературы
4.	Архипова Елена Николаевна	МАОУ СОШ №6, учитель русского языка и литературы
5.	Васильева Людмила Анатольевна	МАОУ «Привольненская СОШ», учитель русского языка и литературы
6.	Васильева Светлана Федоровна	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана, учитель
7.	Ганжа Ольга Геннадьевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель русского языка и литературы
8.	Супанько Раиса Викторовна	МАОУ СОШ №6, учитель русского языка и литературы
9.	Кобзова Надежда Борисовна	МАОУ Свободненская СОш, учитель русского языка и литературы
10.	Тюкова Варвара Радионовна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, учитель русского языка и литературы
11.	Литвинко Алла Александровна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», учитель русского языка и литературы
12.	Маринчук Светлана Михайловна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
13.	Марянян Ася Сейрановна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, учитель русского языка и литературы
14.	Марянян Валентина Сейрановна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», учитель русского языка и литературы
15	Молчанова Дина Владимировна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
16.	Нарижная Елена Владимировна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель русского языка и литературы
17.	Сычева Анастасия Сергеевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, учитель русского языка и литературы
18.	Угинчене Лариса Николаевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, учитель русского языка и литературы
19.	Чеповая Лариса Поликарповна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
20.	Чувахина Валентина Аркадьевна	МАОУ СОШ №6 , учитель русского языка и литературы

21.	Шатилова Ирина Адионидовна	МАОУ "Калиновская СОШ", учитель
22.	Шилова Татьяна Алексеевна	МАОУ СОШ №6 , учитель русского языка и литературы
23.	Шлейвис Елена Алексеевна	МАОУ СОШ № 3, учитель русского языка и литературы
24.	Шмурыгина Алиса Константиновна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель русского языка и литературы
25.	Щеглова Ольга Григорьевна	МАОУ Междуреченская СОШ, учитель русского языка и литературы

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО МАТЕМАТИКЕ
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1	**Жукова Лариса Анатольевна - председатель**	МАОУ Гимназия № 2, учитель математики
2.	Бойко Людмила Владимировна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель математики
3.	Вязимова Любовь Михайловна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, учитель математики
4.	Грибовская Елена Адольфовна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
5.	Гузикене Наталья Владимировна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», учитель математики
6.	Дорофеева Екатерина Николаевна	МАОУ СОШ № 3, учитель математики
7.	Зайнуллина Ирина Анатольевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, учитель математики
8.	Кипреева Татьяна Владимировна	МАОУ Свободненская СОШ, учитель математики
9.	Кунцевич Вера Ивановна	МАОУ «Доваторовская СОШ», учитель математики
10.	Кусурова Наталья Павловна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
11.	Глухов Александр Сергеевич	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
12.	Небольсина Наталья Александровна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, учитель математики
13.	Николаева Вера Владимировна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
14.	Новикова Елена Адамовна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель математики
15.	Осипова Татьяна Николаевна	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана, учитель
16.	Сарыбасова Светлана Михайловна	МАОУ Междуреченская СОШ, учитель математики
17.	Сучкова Наталия Михайловна	МАОУ СОШ №6 ,учитель математики
18.	Шатрова Ольга Владимировна	МАОУ СОШ № 3 г. Черняховска, учитель математики

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ (английский язык)
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	**Суховерхова Наталия Валентиновна- председатель**	МАОУ Лицей № 7, учитель английского языка
2.	Кузнецова Екатерина Олеговна	МАОУ «СОШ №1 г. Черняховска им. В.У.Пана»,

		учитель английского языка
3.	Гарастюк Наталья Владимировна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, учитель английского языка
4.	Егорова Марина Олеговна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, учитель английского языка
5.	Жарова Марина Анатольевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель английского языка
6.	Злагодухина Виктория Валерьевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель английского языка
7.	Иванина Мария Васильевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», учитель английского языка
8.	Ковалева Ирина Витальевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, учитель английского языка
9.	Кулагина Наталья Викторовна	МАОУ СОШ № 3, учитель английского языка
10.	Кучерова Ольга Андреевна	МАОУ «Доваторовская СОШ», учитель английского языка
11.	Моор Анастасия Владимировна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
12.	Прокопенко Юлия Викторовна	МАОУ СОШ № 3, учитель английского языка
13.	Сидоренко Инна Николаевна	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана
14.	Трень Ирина Михайловна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель английского языка
15.	Чернига Ольга Игоревна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
16.	Юнкевич Юлия Владимировна	МАОУ СОШ №6 , учитель английского языка
17.	Миженская Татьяна Александровна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель английского языка

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ (немецкий язык)
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1	**Синаева Надежда Валерьевна - председатель**	МАОУ Лицей № 7, учитель немецкого языка
2.	**Хроменок Юлия Викторовна-**	МАОУ Лицей № 7, учитель немецкого языка
3.	Гущина Антонина Васильевна	МАОУ Междуреченская СОШ, учитель немецкого языка
4.	Васильева Христина Андреевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель немецкого языка
5.	Савинова Александра Владимировна	МАОУ СОШ № 3, учитель немецкого языка
6.	Садовникова Александра Романовна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», учитель немецкого языка
7.	Сазонова Надежда Семеновна	МАОУ "Калиновская СОШ"
8.	Синаева Надежда Валерьевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
9.	Юревич Наталья Петровна	МАОУ СОШ №6 , учитель немецкого языка
10.	Ясюк Александра Андреевна	МАОУ «СОШ №1 г. Черняховска им. В.У.Пана», учитель немецкого языка
11.	Авдеенко Анастасия Александровна	МАОУ СОШ № 3 г. Черняховска, учитель немецкого языка
12.	Деревянко Мария Владимировна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
13.	Куликова Ирина Александровна	МАОУ «Свободненская СОШ», учитель немецкого языка

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ОБЖ
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1	**Богинский Юрий Алексеевич-председатель**	МАОУ СОШ № 5, учитель ОБЖ
2.	По согласованию	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», преподаватель- организатор ОБЖ
3.	Константинов Игорь Борисович	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Константинов Олег Борисович	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана, преподаватель ОБЖ
5.	Майоров Сергей Викторович	МАОУ «Доваторовская СОШ», учитель технологии и ОБЖ
6.	Матвеев Вадим Михайлович	МАОУ СОШ №6 , учитель ОБЖ
7.	Карагадян Инара Ромаевна	МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска, учитель ОБЖ
8.	Самылкин Андрей Николаевич	МАОУ «Свободненская СОШ», преподаватель – организатор ОБЖ
9.	Юцев Александр Станиславович	МАОУ СОШ № 3, учитель ОБЖ
10.	По согласованию	МАОУ Междуреченская СОШ, учитель ОБЖ

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ТЕХНОЛОГИИ (ЮНОШИ И ДЕВУШКИ)
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1.	**Яблоков Иван Владимирович-председатель предметной комиссии**	МАОУ СОШ № 5, учитель технологии
2.	Константинов Олег Борисович	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана, уитель технологии
3.	Ласманис Элмарс Эдуардович	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, учитель технологии
4.	Левашов Павел Викторович	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
5.	Майоров Сергей Викторович	МАОУ «Доваторовская СОШ», учитель технологии и ОБЖ
6.	Трень Сергей Алимович	МАОУ СОШ № 3, учитель технологии
7.	Башко Сергей Владиславович	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель технологии
	Шумейко Марина Алексеевна-председатель предметной комиссии	МАОУ СОШ № 4, учитель по технологии
1.	Глушко Анжела Григорьевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
2.	Данилец Татьяна Геннадьевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», учитель технологии
3.	Коваленко Любовь Валерьевна	МАОУ "Калиновская СОШ"
4.	Козина Наталия Михайловна	МАОУ СОШ №6, учитель технологии
5.	Ничипорчук Лина Ивановна	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана, учитель технологии
6.	Позднякова Ольга Аркадьевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель технологии
7.	Смышляева Светлана Сергеевна	МАОУ СОШ № 3, учитель технологии

8.	Цаан Светлана Александровна	МАОУ Междуреченская СОШ, учитель технологии
9.	Селиверстова Наталья Викторовна	МАОУ «Свободненская СОШ», учитель

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ФИЗИКЕ
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1	**Ларионенко Валентина Алексеевна – председатель**	МАОУ СОШ № 4, учитель физики
2.	Башлык Роман Александрович	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана, учитель физики
3.	Жук Светлана Ростиславовна	МАОУ СОШ №6 ,учитель физики
4.	Пантыкин Анатолий Анатольевич	МАОУ Свободненская СОШ, учитель физики
5.	Петренко Татьяна Анатольевна	МАОУ СОШ № 3, учитель физики
6.	Савинкова Татьяна Анатольевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
7.	Сурженкова Людмила Александровна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель физики
8.	Сысоева Анна Александровна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
9.	Зайцева Вера Дмитриевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», учитель физики
10.	Мухоид Светлана Геннадьевна	МАОУ СОШ № 4, учитель физики

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ (ДЕВУШКИ, ЮНОШИ)
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1	**Косова Наталья Леонидовна-председатель**	**МАОУ СОШ № 4, учитель по физической культуре**
2.	Башлык Роман Александрович	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана, учитель
3.	Байкадамов Дмитрий Жадигерович	МАОУ Междуреченская СОШ, учитель физкультуры
4.	Бурковская Марина Владимировна	МАОУ «Доваторовская СОШ», учитель физической культуры
5.	Вербицкая Екатерина Евгеньевна	МАОУ СОШ № 3, учитель физической культуры
6.	Вербицкий Владимир Владимирович	МАОУ СОШ № 3, учитель физической культуры
7.	Сорокина Нина Николаевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
8.	Казанцев Алексей Юрьевич	МАОУ «Привольненская СОШ», учитель физической культуры
9.	Кистанов Константин Юрьевич	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель физической культуры
10.	Ковалёв Евгений Сергеевич	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
11.	Константинов Игорь Борисович	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель физической культуры
12.	Леонова Александра Владимировна	МАОУ СОШ №6, учитель физической культуры
13.	Тирон Кирилл Николаевич	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
14.	Тонкошкурова Софья Андреевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», учитель по физической культуре

15.	Праведников Владимир Анатольевич	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, учитель физической культуры
16.	Позолотина Жанна Леонидовна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, учитель физической культуры
17.	Путятина Светлана Григорьевна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», учитель по физической культуре
18.	Селиверстова Наталья Викторовна	МАОУ Свободненская СОШ, учитель физической культуры

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
ПО ХИМИИ
МО «Черняховский городской округ»

№	Председатель предметной комиссии/ члены предметной комиссии	Место работы, должность
1	**Гаврилова Вера Николаевна председатель**	**МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», учитель химии**
2.	Анохина Ирина Михайловна	МАОУ СОШ № 1 им. В.У.Пана, учитель
3.	Бобринева Валентина Владимировна	МАОУ СОШ № 3, учитель химии
4.	Братенькова Татьяна Геннадьевна	МАОУ СОШ №6, учитель химии
5.	Мирошниченко Елена Михайловна	МАОУ Свободненская СОШ, учитель химии и биологии
6.	Ясько Валентина Николаевна	МАОУ «Доваторовская СОШ», учитель химии
7.	Севостьянова Елена Геннадьевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, учитель химии
8.	Страх Любовь Ивановна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
4 КЛАССОВ ПО ПРЕДМЕТАМ РУССКИЙ ЯЗЫК и МАТЕМАТИКА
МО «Черняховский городской округ»

№	Члены предметной комиссии	Место работы, должность
1	**Василевич Татьяна Евгеньевна-председатель**	МАОУ Гимназия № 2, учитель начальных классов
2.	Быстрова Татьяна Владимировна	МАОУ СОШ № 4, учитель начальных классов
3.	Петрушина Карина Эдуардовна	МАОУ «Свободненская СОШ», учитель начальных классов
4.	Ганьшина Светлана Витальевна	МАОУ СОШ №6 , учитель начальных классов
5.	Грачева Елена Романовна	МАОУ СОШ № 3, учитель начальных классов
6.	Мозговая Светлана Леонидовна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», учитель начальных классов
7.	Рузина Елена Леонидовна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель начальных классов
8.	Каравацкая Ирина Геннадьевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
9.	Рыкова Вера Дмитриевна	МАОУ СОШ № 3, учитель начальных классов
10.	Свирковская Людмила Владимировна	МАОУ СОШ № 4, учитель начальных классов
11.	Марченко Ольга Валерьевна	МАОУ Междуреченская СОШ
12.	Балюра Марина Игоревна	МАОУ «СОШ №1 г. Черняховска им. В.У.Пана», учитель начальных классов
13.	Ершова Татьяна Александровна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель начальных классов
14.	Константинова Светлана Анатольевна	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», учитель начальных классов
15.	Крестовникова Наталья Васильевна	МАОУ СОШ № 4, учитель начальных классов
16.	Якушкина Ирина Александровна	МАОУ СОШ № 4, учитель начальных классов
17.	Мозговая Светлана Леонидовна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»

18.	Борисова Светлана Михайловна	МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
19.	Долгушина Татьяна Борисовна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель
20.	Кухтий Юлия Валерьевна	МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска», учитель

Приложение № 4
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский городской округ»
от «__» _____ 2021 г. № ____

Регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиады) определяет правила проведения олимпиады школьников, их организационно-методическое обеспечение и предназначен для организаторов соответствующего этапа, осуществляющих необходимую работу в пунктах его проведения (далее – ППО), руководителей ППО, методических комиссий, членов жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ, и участников олимпиады.

1.2. Руководителями ППО, членами методических комиссий и жюри, организаторами олимпиады могут быть педагогические и руководящие работники государственных и муниципальных образовательных учреждений, сотрудники комитета по образованию.

1.3. Руководители ППО, члены методических комиссий и жюри, организаторы должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, определяющих статус и порядок проведения олимпиады.

1.4. Руководители ППО, члены методических комиссий и жюри, организаторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок подготовки материалов олимпиады

2.1. Информационную безопасность при проведении олимпиады обеспечивают оргкомитет соответствующего этапа олимпиады, муниципальные предметно-методические комиссии, руководитель ППО.

2.2. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями с учётом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады, муниципальный – региональными предметно-методическими комиссиями.

3. Порядок назначения организаторов и членов жюри

3.1. При назначении организаторов должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету (математика – физика, история – обществознание и т.п.).

3.2. При проведении олимпиады по английскому, немецкому, французскому языкам (аудирование) и информатике (программирование) допускается присутствие преподавателя по соответствующему предмету.

3.3. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения олимпиады, утверждённому комитетом по образованию. Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению олимпиады.

3.4. На время проведения олимпиады в каждом ППО должен функционировать медицинский кабинет.

4. Распределение участников олимпиады и организаторов в ППО

4.1. Организационный комитет олимпиады обеспечивает для каждого участника олимпиады наличие рабочего места (стол и стул), к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

4.2. При распределении участников олимпиады руководствоваться тем, что каждый предмет проводится в отдельной аудитории.

4.3. Необходимое количество организаторов в ППО рекомендуется определять следующим образом:

– на каждую аудиторию вместимостью до 15 человек включительно – два организатора плюс еще один организатор на каждую группу учащихся численностью более 15 человек;

– помощники руководителя ППО (в том числе на вход в пункт проведения олимпиады) – три организатора.

4.4. Количество организаторов на этажах определяется необходимостью в зависимости от конфигурации коридоров.

4.5. При распределении организаторов по аудиториям, по возможности, необходимо исключить присутствие преподавателей учащихся, которые находятся в аудитории.

5. Получение материалов для проведения олимпиады

5.1. Материалы для проведения школьного этапа олимпиады получаются в управлении образования администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» за день до начала олимпиады по всем предметам или передаются в зашифрованном виде через Интернет.

Задания для муниципального этапа передаются Министерством образования Калининградской области по соответствующему регламенту.

5.2. Руководитель ППО обязан:

– обеспечить тиражирование заданий на каждого участника олимпиады и упаковку заданий в соответствии с количеством учащихся в аудитории;

– разместить готовые материалы в специально отведённом помещении ППО;

– обеспечить их надежное хранение,

– удалить информацию о заданиях из компьютера.

6. Проведение олимпиады

6.1. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

Начало олимпиады – 10.00 (время местное).

Во время проверки олимпиадных работ присутствие в аудиториях посторонних лиц не допускается.

6.2. Не позднее чем за 45 минут до начала олимпиады руководитель ППО объявляет о распределении организаторов по аудиториям.

6.3. Одновременно организаторам вручаются списки участников олимпиады в соответствующих аудиториях, чистые тетради со штампом общеобразовательного учреждения по количеству учащихся.

6.4. Организаторы обязаны немедленно направиться в назначенные аудитории, убедиться в их готовности к проведению олимпиады, распределить по столам чистые тетради для выполнения заданий.

6.5. Участники олимпиады должны явиться в ППО за 30 минут до начала и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, ручку, карандаш, линейку. Документом, удостоверяющим личность, является паспорт участника (гражданский или заграничный). Свидетельство о рождении не является документом, удостоверяющим личность. В случае отсутствия у участника паспорта оформляется протокол идентификации личности (приложение № 16).

6.6. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет размещение участников олимпиады. Он же следит за тем, чтобы учащиеся не переговаривались и не менялись местами.

6.7. При проведении олимпиады участники обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставания с мест, изменение места расположения, обмен заданиями, решениями.

6.8. Учащимся категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, иметь при себе справочные материалы, электронно-вычислительную технику, если их наличие не предусмотрено методическими рекомендациями.

6.9. При нарушении настоящих требований организаторы вправе удалить участников из ППО. По факту удаления составляется акт, который удостоверяется подписями организаторов в аудитории и руководителя ППО. Удаление отражается в протоколе проведения олимпиады с указанием причины. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

6.10. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории дают указание учащимся заполнить регистрационную часть : записать свои фамилию, имя, отчество, класс (номер и букву), образовательное учреждение, название предмета, номер аудитории, дату проведения олимпиады. Организаторы осуществляют контроль за правильностью заполнения.

6.11. В рабочей тетради, форме для решения (за исключением регистрационной части) категорически запрещено указывать сведения об участнике олимпиады, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких пометок проверка заданий осуществляется отдельно под непосредственным контролем председателя предметного жюри.

6.12. Записи, сделанные вне формыдля выполнения заданий, не рассматриваются при проверке.

6.13. Участникам объявляют длительность олимпиады, время и место получения результатов, порядок подачи апелляций.

6.14. Руководитель ППО приносит в аудитории пакеты с заданиями для проведения олимпиады.

6.15. Организаторы в аудитории достают из пакетов задания, раздают их учащимся.

6.16. Лишние индивидуальные задания фиксируются в протоколе проведения олимпиады и сдаются руководителю ППО, который собирает неиспользованные задания и помещает на хранение в специально отведённое помещение.

6.17. При проведении олимпиады в аудиториях не должны находиться лишние задания.

6.18. Если задания олимпиады выполняются на печатной основе (ответы вносятся в специально подготовленные бланки), то заполнение регистрационной части начинается после вскрытия пакета с заданиями, а отсчёт времени проведения олимпиады производится по окончании заполнения персональных данных об участнике.

6.19. Организаторы должны в течение всего времени проведения олимпиады находиться в назначенных аудиториях (местах). Несанкционированное перемещение организаторов по ППО запрещено.

6.20. Организаторам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

6.21. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором руководителю ППО с указанием номера задания и содержания замечания. Руководитель ППО передает замечание находящемуся в ППО председателю соответствующего предметного жюри.

6.22. За тридцать минут до истечения времени олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

6.23. По истечении времени олимпиады учащиеся должны сдать свои рабочие тетради.

6.24. Если участники олимпиады выполнят работу ранее установленного срока, то организаторы могут принимать рабочие тетради до окончания олимпиады. При этом учащиеся могут покинуть аудиторию и ППО.

6.25. Организаторы в аудитории должны поставить прочерк «Z» в конце последней заполненной учащимся страницы и в части листов первой половины рабочей тетради, оставшихся незаполненными участником олимпиады.

6.26. Руководитель ППО после окончания олимпиады организует разбор заданий для участников олимпиады.

7. Передача работ на проверку

7.1. После окончания олимпиады организаторы в каждой аудитории дважды пересчитывают сданные работы.

7.2. Через 10 минут после окончания олимпиады все организаторы сдают работы участников под подпись руководителю ППО/его помощнику,

ответственному за предмет. Руководитель ППО/его помощник после пересчёта представленных работ оформляет протокол проведения олимпиады и отпускает организаторов.

7.3. Руководитель ППО и его помощники, ответственные за предметы, шифруют и передают анонимные работы председателям предметных жюри в помещения для проверки.

8. Организация работы предметных жюри

8.1. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных заданий и несут ответственность за ее соблюдение в установленном порядке.

8.2. Рекомендации по проверке олимпиадных заданий рассылаются на электронные адреса общеобразовательных учреждений в день проведения олимпиады в 17.00. Руководитель ППО распечатывает их и помещает на хранение в специально отведенном помещении. Информация о рекомендациях удаляется из компьютера.

8.3. Не ранее чем за 30 минут до начала проверки руководитель ППО в аудиториях для проверки передает председателям предметных жюри запечатанные пакеты с рекомендациями по проверке.

8.4. Вскрытие пакетов с рекомендациями и критериями проверки осуществляется председателями в аудиториях для проверки.

8.5. Предметные жюри под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.

8.6. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатель распределяет работы между членами жюри.

8.7. Каждая работа проверяется двумя независимыми членами жюри. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям, предложенным экспертами Городского предметного совета.

8.8. Если оценки двух экспертов совпали, то полученный результат считается окончательным.

8.9. Если оценки отличаются, то вынесение решения о выставлении итогового балла или осуществление третьей проверки проводятся по решению председателя предметной комиссии.

8.10. Проверка, распределение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки. Результаты участников заносятся в итоговый протокол в порядке уменьшения баллов.

8.11. Расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется руководителем ППО. Итоговые протоколы с результатами олимпиады заверяются председателем предметного жюри.

8.12. Протоколы с результатами олимпиады хранятся по всем предметам в ППЭ.

9. Порядок рассмотрения апелляций

9.1. В трехдневный срок после объявления результатов каждый участник школьного этапа олимпиады имеет право ознакомиться со своей работой и в случае несогласия с оценкой подать апелляцию в оргкомитет школьного этапа олимпиады.

9.2. Оргкомитет олимпиады создает конфликтную комиссию и в случае поступления апелляций в двухдневный срок обеспечивает рассмотрение апелляции.

Приложение № 5
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский городской округ»
от «__» _____ 2021 г. № ____

Сроки проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (5-11 классы), 4 класс по предметам русский язык и математика
в 2021 -2022 учебном году в МО «Черняховский городской округ»

Дата	Предмет
27 сентября 2021 года (понедельник)	Искусство (МХК), 5-11 классы
28 сентября 2021 года (вторник)	Экология, 5-11 классы
29 сентября 2021 года (среда)	Физика 7-8 классы -традиционно, 9-11 классы на платформе «Сириус»
30 сентября 2021 года (четверг)	Литература, 5-11 классы
01 октября 2021 года (пятница)	Физическая культура, 5-11 классы
04 октября 2021 года (понедельник)	География, 5-11 классы
05 октября 2021 года (вторник)	Право, 5-11 классы
06 октября 2021 года (среда)	Биология 5-8 классы -традиционно, 9-11 классы на платформе «Сириус»
07 октября 2021 года (четверг)	Обществознание, 5-11 классы
08 октября 2021 года (пятница)	ОБЖ, 5-11 классы
11 октября 2021 года (понедельник)	История, 5-11 классы
12 октября 2021 года (вторник)	Физика, 5-11 классы
13 октября 2021 года (среда)	Химия 7-11 классы на платформе «Сириус»
14 октября 2021 года (четверг)	Русский язык, 4-11 классы
15 октября 2021 года (пятница)	Астрономия 5-6 классы -традиционно, 7-11 классы на платформе «Сириус»
18 октября 2021 года (понедельник)	Технология, 5-11 классы
19 октября 2021 года (вторник)	Английский язык, 5-11 классы
20 октября 2021 года (среда)	Математика 4-6 классы - традиционно, 7-11 классы на платформе «Сириус»
21 октября 2021 года (четверг)	Экономика, 5-11 классы
22 октября 2021 года (пятница)	Немецкий язык, 5-11 классы
27 октября 2021 года (среда)	Информатика и ИКТ 5-7 классы - традиционно, 8-11 классы на платформе «Сириус»
По отдельному графику	Основы православной культуры

Приложение № 6
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский городской округ»
от «__» _____ 2021г. № ____

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «Черняховский городской округ» в 2021-2022 учебном году

Всероссийская олимпиада школьников проходит в следующие сроки:

Школьный этап 20 сентября – 27 октября 2021 года

Муниципальный этап 01 ноября – 25 декабря 2021 года

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов по обеспечению проведения олимпиады**		
1.1.	Сбор заявлений от общественных наблюдателей на школьный и муниципальный этапы ВОШ	сентябрь	Степанова Н.В., Руководители ОУ
1.2.	Сбор заявлений от учащихся 4 классов (математика, русский язык), 5-11 классов или их родителей (законных представителей) на участие в олимпиаде	сентябрь	Руководители образовательных организаций, УО- контроль
1.3.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся 4, 5-11 классов, заявившихся на участие в олимпиаде, с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников Оформление согласий родителей (законных представителей) учащихся 4, 5-11 классов, заявившихся на участие в олимпиаде, на публикацию олимпиадной работы, в т.ч. в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (не менее чем за 10 дней до начала школьного этапа олимпиады)	сентябрь	Руководители образовательных организаций, УО контроль
1.4.	Приказ об организации всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «Черняховский городской округ»	сентябрь	Степанова Н.В.
1.5.	Участие в консультационных вебинарах по вопросам проведения школьного и муниципального этапов ВОШ	сентябрь	Школьные и муниципальные координаторы, председатели предметных комиссий, Степанова Н.В.
1.6..	Приказ о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «Черняховский городской округ» в 2021-2022 учебном году	сентябрь 2021 г.	Степанова Н.В.
1.7.	Проведение школьного этапа олимпиады для учащихся 4 классов (математика, русский язык), 5-11 классов по 21 общеобразовательному предмету (согласно приказу УО «О порядке проведения школьного этапа Олимпиады» и размещение результатов на официальных сайтах образовательных организаций)	октябрь	Руководители образовательных организаций, УО -контроль
1.8.	Проведение муниципального этапа олимпиады для учащихся 7-11 классов по общеобразовательным предметам (согласно приказу УО «О порядке проведения муниципального этапа Олимпиады»)	Ноябрь, декабрь	Руководители пунктов; Степанова Н.В.

1.9.	Приказ «Об участии учащихся «Черняховского городского округа» в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Степанова Н.В.
2.	**Создание электронных баз данных олимпиады**		
2.1.	Формирование базы данных членов предметных жюри, организаторов проведения Олимпиады	сентябрь	Степанова Н.В.
2.2.	Формирование базы данных участников муниципального этапа Олимпиады	до 05 ноября	Степанова Н.В., руководители ОУ, школьные координаторы
2.3.	Формирование списков участников, ранжирование для подготовки материалов для проведения муниципального этапа олимпиады	Октябрь, до 05 ноября	Степанова Н.В., школьные координаторы
2.4.	Формирование базы данных о результатах муниципального этапа олимпиады и размещение на официальном сайте http://www.olymp.baltinform.ru/	Ноябрь, декабрь	Степанова Н.В., Школьные координаторы
2.5.	Формирование электронной заявки на участие в региональном этапе олимпиады в соответствии с квотами, утвержденными приказом Министерства образования Калининградской области	ноябрь-декабрь	Степанова Н.В.
2.6.	Формирование базы данных учителей, подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов олимпиады	ноябрь - март	Степанова Н.В.
3.	**Мероприятия по организации и проведению олимпиады**		
3.1.	Совещание с заместителями руководителей общеобразовательных учреждений об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Душакевич И.П.
3.2.	Заседания муниципального организационного комитета олимпиады (далее – оргкомитет)	по отдельному графику	Душакевич И.П.; Степанова Н.В.
3.3.	Совещания с председателями муниципальных предметных жюри	сентябрь-декабрь	Степанова Н.В.
3.4.	Аппаратное совещание УО: – об обеспечении проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; – об итогах всероссийской олимпиады школьников олимпиады	октябрь март	Душакевич И.П.
3.5.	Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений (далее – руководители ОУ) об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году	март	Душакевич И.П. Степанова Н.В.
3.6.	Тиражирование и комплектование материалов для проведения школьного этапа олимпиады	сентябрь-октябрь	Руководители ОУ, школьные координаторы
3.7.	Проведение школьного этапа олимпиады	сентябрь-октябрь	Оргкомитет
3.8.	Проведение муниципального этапа олимпиады	Ноябрь, декабрь	Степанова Н.В., Руководители пунктов
3.9.	Проведение церемонии награждения учащихся – победителей муниципального этапа олимпиады	Март, апрель	Руководители ОУ; Степанова Н.В.
4.	**Мероприятия по информационному обеспечению организации и проведения олимпиады**		

4.1.	Обеспечение работы информационных ресурсов ОУ, УО и информационного ресурса «Школьные олимпиады Калининградской области» в части информационной поддержки проведения олимпиады	сентябрь май	Руководители ОУ; Степанова Н.В.
4.2.	Обеспечение информационной поддержки по освещению результатов олимпиады в средствах массовой информации	уч. год	Степанова Н.В.
5.	**Мероприятия по обеспечению контроля проведения олимпиады**		
5.1.	Обеспечение контроля проведения школьного этапа олимпиады	сентябрь-октябрь	Оргкомитет
5.2.	Обеспечение контроля проведения муниципального этапа олимпиады	ноябрь – декабрь	Оргкомитет
6.	**Анализ результатов олимпиады**		
6.1.	Анализ участия школьников города во всех этапах олимпиады	октябрь апрель	Руководители ОУ, Руководители РМО, Степанова Н.В.

Приложение № 7
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский городской округ»
от «__» _____ 2021 г. № ____

Пункты проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

МАОУ «СОШ №1 им. В.У.Пана»
МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
МАОУ «СОШ № 3 г. Черняховска»
МАОУ «СОШ № 4 г. Черняховска»
МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского»
МАОУ «СОШ № 6 г. Черняховска»
МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
МАОУ «Калиновская СОШ»
МАОУ «Свободненская СОШ»
МАОУ «Привольненская СОШ»
МАОУ «Доваторовская СОШ»
МАОУ Междуреченская СОШ

Приложение № 8
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский городской округ»
от «__» _____ 2021 г. № ____

СОСТАВ муниципальной экспертной группы для проведения мониторинга выполнения требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Душакевич Ирина Петровна	– заместитель главы администрации-начальник УО администрации муниципального образования «Черняховский городской округ»
2.	Степанова Наталья Владимировна	– заведующий методическим кабинетом УО администрации муниципального образования «Черняховский городской округ»
3.	Камышова Марина Геннадьевна	– консультант УО администрации муниципального образования «Черняховский городской округ»
4.		аккредитованные общественные наблюдатели

Приложение № 9
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский городской округ»
от «__» _____ 2021 г. № ____

Инструктаж для участников о порядке проведения олимпиады

Я (ФИО) _____,
учащийся _____ класса ОУ _____ ознакомлен и согласен со следующими положениями Порядка проведения школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году. Я осознаю, что нарушение этих положений влечет за собой удаление участника из аудитории и аннулирование результата.

1. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться непрограммированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.
2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша.
3. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки и т.п.), справочные материалы, книги и иные (в том числе электронные) носители информации. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, покидать аудиторию без разрешения организатора.
4. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.
5. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.
6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.
7. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжать выполнение заданий дольше отведенного времени.
8. Тексты олимпиадных заданий, если работа выполнялась на них, сдаются организаторам вместе с бланками ответов (решений); тексты, на которых не выполнялись задания, участник может взять с собой.
9. После завершения олимпиады проводится разбор олимпиадных заданий (график разбора заданий сообщается дополнительно). Основная цель разбора заданий – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений.
10. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случае несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.
11. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник

олимпиады и никто более. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать родители (законные представители) участника для наблюдения за соблюдением процедуры проведения апелляции.

12. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий также не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

13. Предварительным объявлением итогов олимпиады считается размещение протоколов на сайтах образовательных учреждениях (школьный этап), www.olymp.baltinform.ru (муниципальный этап) в разделе «Результаты» по каждому предмету. Официальным объявлением результатов считается публикация приказа комитета по образованию об утверждении итогов соответствующего этапа олимпиады.

14. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады.

ФИО подпись Дата

Приложение № 10
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский городской округ»
от «__» _____ 2021 г. № ____

АКТ

об удалении участника школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ № _____
за нарушение процедуры проведения

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____,
(фамилия, инициалы)

председатель жюри _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № ____ _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории №____ _____.
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения

(_____
(указать нарушение)

_____
_____)

участником олимпиады _____,
(фамилия, имя, отчество)
ОУ № _____ класс _____

за что участник был удален с олимпиады.

Представитель оргкомитета _____ /_____/
(подпись)

Председатель жюри _____ /_____/
(подпись)

Организатор в аудитории _____ /_____/
(подпись)

Организатор в аудитории _____ /_____/
(подпись)

Участник олимпиады _____ /_____/
(подпись)

Приложение № 11
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский городской округ»
от «__» _____ 2021 г. № ____

В оргкомитет школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников по _____
_____
учащегося _____ класса
_____
(общеобразовательного учреждения)

_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, учащийся ____ класса, прошу разрешить выполнять олимпиадные задания по _____,
(предмет)

разработанные для _____ класса.

Я проинформирован о том, что в случае прохождения на последующие этапы олимпиады буду выполнять задания, разработанные для класса, который я выбрал на школьном этапе олимпиады.

_____ _____/_____/
(дата) подпись Фамилия, И.О.

Приложение № 12
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский городской округ»
от «__» _____ 2021 г. № ____

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Регистрационный № _____

Сведения об участнике олимпиады:

ФИО_____

Образовательное учреждение_____, класс_____

Заявление

Прошу оргкомитет школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады
Содержание претензии:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Представитель оргкомитета олимпиады _____ /_____/
(подпись)

Председатель жюри _____ /_____/
(подпись)

Участник олимпиады _____ /_____/
(подпись)

Дата
«___»_____20___года

Приложение № 13
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский городской округ»
от «__» _____ 2021 г. № ____

ПРОТОКОЛ
по итогам участия общественного наблюдателя
в проведении школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ (предмет) _____ (дата)

Я, _____, в качестве общественного наблюдателя посетил следующие этапы олимпиады (нужное подчеркнуть):

1. Регистрация
2. Выполнение участниками олимпиадных заданий (кабинет № _____)
3. Разбор олимпиадных заданий в _____ классе (кабинет № _____)
4. Апелляция

Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано _____.
было/не было

(Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка, который был нарушен)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись Расшифровка
Дата

Приложение № 14
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский городской округ»
от «__» _____ 2021 г. № ____

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами
по _____
(предмет)

Сведения об участнике олимпиады
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
ОУ _____
Класс _____

Прошу пересмотреть выставленные результаты олимпиады по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы (решения) на задания №№ _____ были оценены (обработаны) неверно.

_____ _____/_____/

Дата

Контактный телефон _____

Решение апелляционной комиссии
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение №
к приказу управления образования
муниципального образования
«Черняховский городской округ»
от «__» _____ 2021 г. № ____

Образец диплома победителя школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

победителя школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
(наименование учебного предмета)

Награждается

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

обучающийся(обучающаяся) _____ класса

_____
(полное наименование образовательного учреждения

_____
и его местонахождение)

«____» _____ 20___г.
(дата проведения)

_____
(место проведения)

Руководитель _____ _____
(организатор этапа олимпиады) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

М. П.

Серия ПО ШЭ Регистрационный № _____

ЗАО "Конверт Эван", г. Москва, 2008 г.

Размер диплома – лист А4

Образец диплома призера школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

призера школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(наименование учебного предмета)

Награждается

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

обучающийся(обучающаяся)_____ класса

_____
(полное наименование образовательного учреждения

_____
и его местонахождение)

_____

_____

_____

«____»_____ 20___г. _____
(дата проведения) (место проведения)

Руководитель _____ _____
(организатор этапа олимпиады) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

М. П.

Серия ПР ШЭ Регистрационный № _____

ЗАО "Компания Зима" г. Москва, 2008 г.

Размер диплома – лист А4

Образец диплома победителя муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

победителя муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
(наименование учебного предмета)

Награждается

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

обучающийся(обучающаяся)_____ класса

_____
(полное наименование образовательного учреждения

_____
и его местонахождение)

«____»_____ 20___г. _____
(дата проведения) (место проведения)

Руководитель _____ _____
(организатор этапа олимпиады) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

М. П.

Серия ПО МЭ Регистрационный № _____

Размер диплома – лист А4

Образец диплома призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(наименование учебного предмета)

Награждается

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

обучающийся(обучающаяся)_____ класса

_____
(полное наименование образовательного учреждения

_____
и его местонахождение)

_____

_____

_____

«____»_____ 20___г. _____
(дата проведения) (место проведения)

Руководитель _____ _____
(организатор этапа олимпиады) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

М. П.

Серия ПР МЭ Регистрационный № _____

ЗАО "Конверт Знак", г. Москва, 2008 г.

Размер диплома – лист А4

Приложение

ПРОТОКОЛ
заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2016/2017 учебном году

«__»_____ 20____г. №_____

О внесении изменений в ключи
и в критерии оценивания олимпиадных заданий

При проверке олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для учащихся _____ классов были выявлены следующие ошибки в ключах:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Решением жюри были внесены следующие изменения в критерии оценивания олимпиадных
заданий:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Проверка осуществлялась в соответствии с исправленными вариантами ответов и по уточненным критериям.

Члены жюри:

_____
_____
_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(родитель (законный представитель) несовершеннолетнего)

паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

_____

подтверждаю ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения этапов всероссийской олимпиады школьников, в том числе Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден приказом Министром образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»), и даю согласие Управлению образования администрации муниципального образования «Черняховский городской округ», Министерству образования Калининградской области, Калининградскому областному институту развития на обработку персональных данных моего(ей) сына (дочери)_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

учащего(ей)ся _____ класса _____.
(наименование образовательного учреждения)

Выражаю согласие на обработку следующих персональных данных мое(й)го сына (дочери): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место учебы и иная информация, относящаяся к личности моего ребёнка (далее - персональные данные), представителю организатора олимпиады для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения олимпиады, а также последующих мероприятий, сопряженных с проведением олимпиады путем сбора, хранения, использования, распространения (передачи) и публикации персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес представителя организатора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, представитель организатора вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата И.О. Фамилия

Приложение № 15

Журнал проведения апелляций по итогам проверки олимпиад

№ п/п	Предмет	Шифр работы	ФИО участника	ОУ	Класс	Задание (я), по которому (ым) предъявлена апелляция	Апелляция **отклонена**, баллы оставлены без изменения (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону **уменьшения** баллов (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону **повышения** баллов (+/-)	ФИО эксперта, проверявшего задания, по которым была предъявлена апелляция	Подпись методиста-организатора апелляции
Всего подано _____ апелляций, из них отклонены _____, удовлетворены в сторону уменьшения _____, в сторону повышения баллов - _____. (запись делается по каждому предмету после завершения апелляции)											

На странице № _____ сделано _____ записей

Статистический отчёт
о количестве участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году

ОУ _____

Количество обучающихся 5-11-х классов _____

№ п/п	предмет	количество участников по параллелям							всего участников	кол-во победителей	кол-во призёров	всего победителей и призёров*
		5	6	7	8	9	10	11				
1	Английский язык											
2	Астрономия											
3	Биология											
4	География											
5	Информатика											
6	История											
7	Литература											
8	Математика											
9	Немецкий язык											
10	Обществознание											
11	ОБЖ											
12	Право											
13	Русский язык											
14	Технология											
15	Физика											
16	Физическая культура											
17	Искусство (МХК)											
18	Химия											
19	Экология											
20	Экономика											
21	Французский язык											
ИТОГО*:												

* учащихся, принимавших участие в олимпиадах по нескольким предметам, считать **один** раз

Приложение

ПРОТОКОЛ

I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	шифр	количество баллов за задания*							общее количество баллов	место	Ф.И.О. участника** (заполняется после подведения итогов)	Ф.И.О. педагога (заполняется после подведения итогов)
		1	2	3	4	5	6	7				

* В случае, если работа состоит из нескольких разделов, в каждом из которых большое количество вопросов, выставляются суммарные баллы за раздел.

** Расшифровка работ выполняется после подведения итогов и заполнения основной части протокола. Рядом с фамилией, именем, отчеством участника в скобках указывается статус участника (победитель, призёр)

Приложение № 16

ПРОТОКОЛ
идентификации личности участника олимпиады

Ф.И.О. участника	ОУ	класс	*Личность* _____ *(Ф.И.О.)* *удостоверяю.*	Ф.И.О. и подпись сопровождающего

Руководитель ППО _____/_____/